

An architectural rendering of a modern industrial building. The building features a light-colored, vertically-ribbed facade. Several large, rectangular sections of the facade are filled with a dense, green, forest-like texture, suggesting a green wall or a digital overlay. The building has a complex, multi-level structure with various rectangular volumes and protrusions. Two tall, thin, white chimneys or ventilation stacks are visible on the roof. A stylized, four-pointed star or flower-like logo is mounted on the right side of the building. In the foreground, two blurred figures of people wearing orange safety vests and hard hats are visible, suggesting a construction or industrial setting. The sky is a pale blue with soft, white clouds.

ZRE 2.0

BIMcollab Leitfaden für die übergeordnete 3D-Koordination

Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden



Themen

- **Anmeldung und Zugang zu BIMcollab**
- **Übersicht BIMcollab**
- **Erfassen von Issues**
- **Lösung von Issues**



Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden



Anmeldung bei BIMcollab

- Browseradresse der eigenen BIMcollab Umgebung des ZRE:
<https://stadtreinigungshamburg.bimcollab.com>
- Erstanmeldung:
Für die Erstanmeldung erhalten Sie eine entsprechende Einladungsmail von BIMcollab.

Anmeldung

Anmeldung

Anfragen

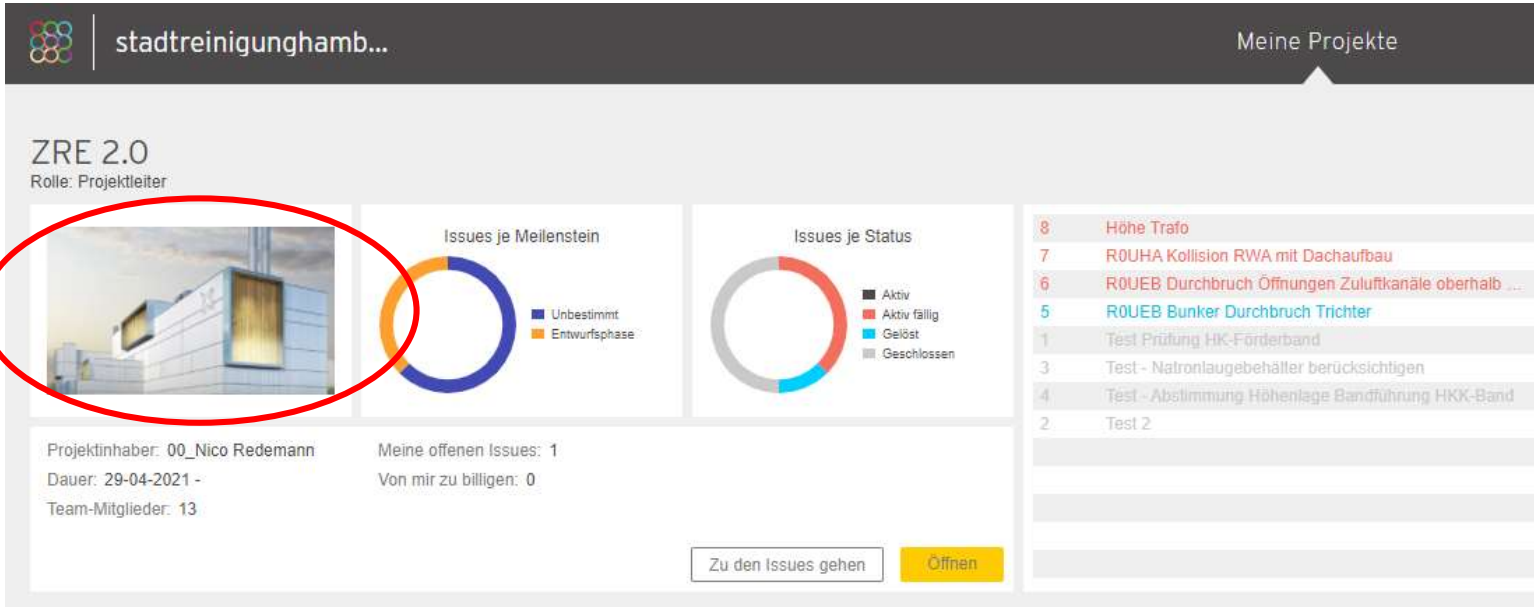
Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden

Übersicht BIMcollab – Der Projektraum

- Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie in den Projektraum. Über einen Klick auf die linke Darstellung des ZRE gelangen Sie in das Projekt.



Klick

stadtreinigunghamb...

Meine Projekte

ZRE 2.0
Rolle: Projektleiter

Issues je Meilenstein

Issues je Status

Projekthinhaber: 00_Nico Redemann
Dauer: 29-04-2021 -
Team-Mitglieder: 13

Meine offenen Issues: 1
Von mir zu billigen: 0

Zu den Issues gehen

Öffnen

8 Höhe Trafo
7 ROUHA Kollision RWA mit Dachaufbau
6 ROUEB Durchbruch Öffnungen Zuluftkanäle oberhalb ...
5 ROUEB Bunker Durchbruch Trichter
1 Test Prüfung HK-Förderband
3 Test - Natronlaugebehälter berücksichtigen
4 Test - Abstimmung Höhenlage Bandführung HKK-Band
2 Test 2

Zentrum für Ressourcen und Energie

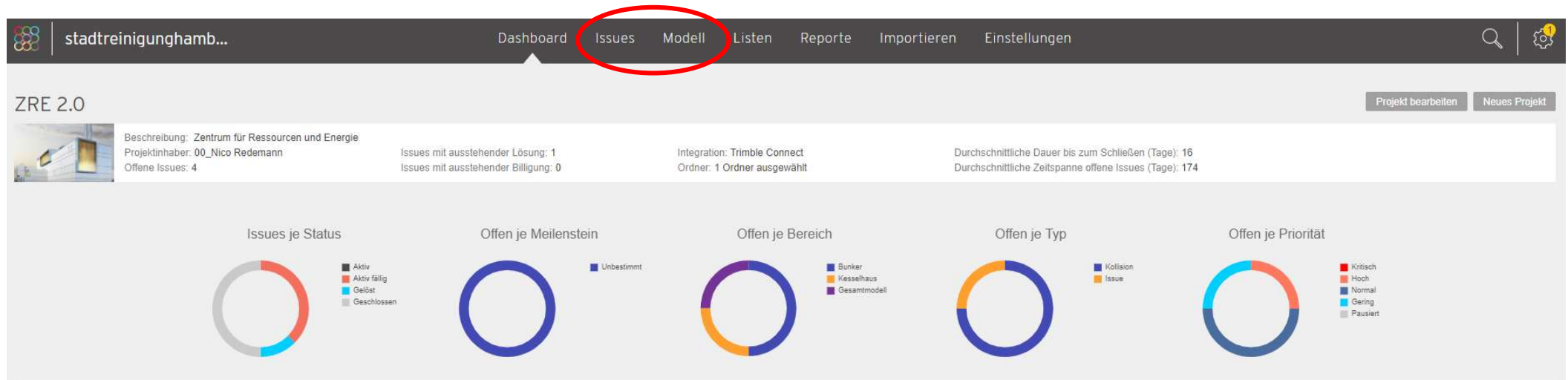
BIMcollab Leitfaden



Übersicht BIMcollab – Übersicht Dashboard

Nach erfolgreichem Zugang zum Projektraum ZRE 2.0 sehen sie die Benutzeroberfläche von BIMcollab in Form des Dashboards mit einer Kurzauswertung des Projektes.

Im oberen Bereich befindet sich der Zugang zu den Issues und dem Modell.



Zentrum für Ressourcen und Energie

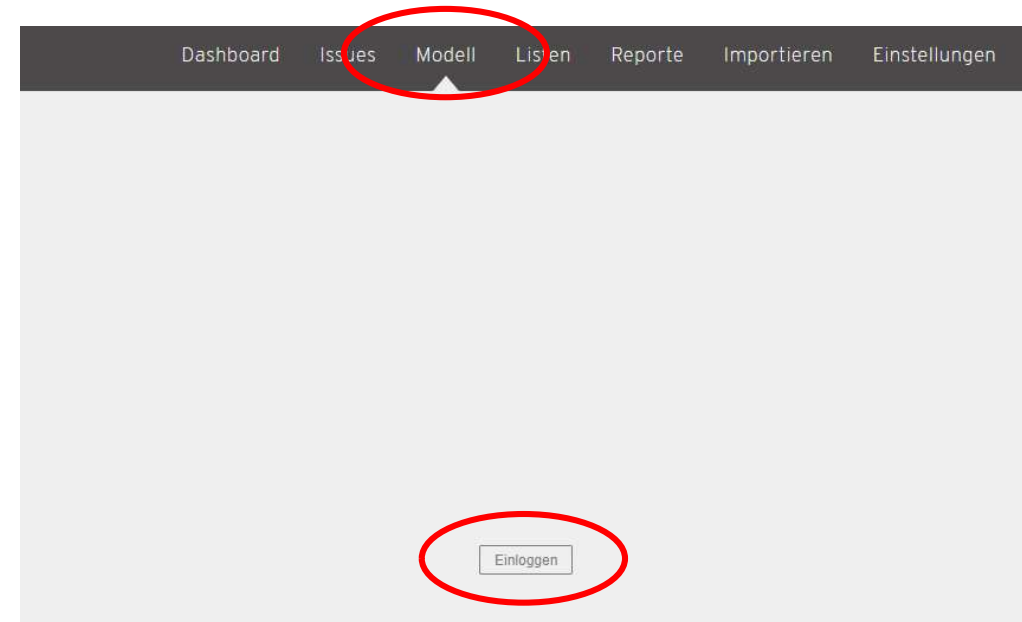
BIMcollab Leitfaden



Übersicht BIMcollab – Zugang zum Modell

Das Koordinationsmodell kann über die Auswahl der Schaltfläche „Modell“ im oberen Bereich von BIMcollab erreicht werden. Sie werden automatisch auf eine Anmeldeseite der hinterlegten Cloud weitergeleitet auf der Sie sich anmelden müssen, um die hinterlegten Modelldaten abrufen zu können.

Die entsprechenden Anmeldedaten werden zu Beginn der Zusammenarbeit übergeben.



Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden



Übersicht BIMcollab – Issues (Pendenzen)

Eine der, wenn nicht die wichtigste Funktion von BIMcollab, ist die geleitete Verwaltung von Issues mit einem klar definierten Freigabeprozess.

Auf der Grundoberfläche können sowohl alle vorhandenen Issues angezeigt, neue Issues erstellt, als auch anhand bestimmter Parameter die Ansicht von Issues gefiltert werden.

stadtreinigunghamb...

Dashboard Issues Modell Listen Reporte Importieren Einstellungen

ZRE 2.0

Alle 8 Issues

Typ: Alle Bereich: Alle Meilenstein: Alle Etikett: Alle

Status: ☐ Aktiv ☐ Gelöst ☐ Geschlossen

Sortiert nach: Nr ☐ Umkehren

Neues Issue Report Filter

Alle offen Offen für mich

Typ: Alle Bereich: Alle Meilenstein: Alle Etikett: Alle

Priorität: = Alle

Zugewiesen: Alle

Frist: ≤

Sichtbar für: Ich

Zuständigkeit Planer: Alle

Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden



Übersicht BIMcollab – Typen von Issues

Folgende Typen sollen mit Hilfe von BIMcollab verwaltet und gelöst werden:

- Kollision: Geometriekonflikt der Modelle
- Anmerkung: Kommentar aus einer visuellen Prüfung zu Fremdmodellen
- Anfrage: Anfrage für Modellanpassung

Weitere Typen können nach Bedarf angepasst werden.



Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden



Übersicht BIMcollab – Bereiche der Issues

Die Unterteilung der Issues in verschiedene Bereiche erlauben eine bessere Strukturierung der Issues und des Modells.

So beinhaltet ein Issue ebenfalls direkt eine Verortung inner des ZRE des zu lösenden Issues.

Folgende Bereiche wurden definiert:

- Abgasreinigung
- Außenanlagen
- Betriebsgebäude
- Funktionsgebäude
- Gesamtmodell
- Hausmüllaufbereitung
- Kesselhaus
- Kipphalle
- LuKos
- Sockelgebäude
- Turbinenhalle
- Verwaltungsgebäude
- Wasserzentrum



Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden



Übersicht BIMcollab – Meilenstein und Frist

Die Auswahl eines Meilensteines, bis zu dem das Issue gelöst werden soll, setzt automatisch eine Frist.

Fristen müssen/können manuell bearbeitet werden, wenn sie vom Termin des Meilensteins abweichen.

Als Frist sollte ein Minimum von 5 Werktagen angesetzt werden.

Ist die Frist nicht einzuhalten, ist diese in Absprache mit dem Ersteller des Issues anzupassen.

Werden Fristen überschritten wird diese Grundsätzlich nicht angepasst, es sei denn die Pendency ist aufgrund äußerer Einflüsse nicht zu lösen.

Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden



Übersicht BIMcollab – Etiketten

Die Etiketten entsprechen den Hauptgewerken, die sich innerhalb der Planung des ZRE befinden.

Bei jeder Pendenz ist es besonders wichtig die betroffenen Etiketten aufzuführen, da über Gruppenzuweisung so das Issue direkt an die entsprechenden Gruppenmitglieder weitergeleitet wird. Eine Mehrfachauswahl ist möglich und bei entsprechenden Pendenzen erwünscht!

Folgende Etiketten wurden definiert und können nach Bedarf erweitert werden:

- Architektur
- Bautechnik
- E-Technik
- TGA
- UIW
- Verfahrenstechnik
- 3D-Koordinationsrunde



Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden



Übersicht BIMcollab – Priorität

- **Kritisch:** Pendenz mit Auswirkung auf den Terminplan. Umgehend bilateral zu lösen!
- **Hoch:** Pendenzen mit Einfluss auf den Terminplan, falls diese nicht innerhalb von 5 Werktagen gelöst werden können.
- **Normal:** Standardmäßig eingestellt. Lösungsvorschlag innerhalb von 5 Werktagen.
- **Gering:** Kleinere Anpassungen für den Abschluss eines Meilensteines.
- **On hold:** Bitte nicht zuweisen! BIMcollab Standard, der nicht aus der Liste entfernt werden kann.

Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden



Übersicht BIMcollab – Kommentar und Benachrichtigung

- Der Kommentar wird für die Kommunikation zu der jeweiligen Pendenz genutzt. Durch den in einer Pendenz eingebundenen Kommentar ergibt sich ebenfalls direkt die Historie zur jeweiligen Pendenz.
- Titel und Beschreibung wird immer vom Ersteller ausgefüllt. Dabei muss der Titel der Pendenz prägnant und das Problem erkennbar sein, die Beschreibung dient zur weiteren Beschreibung der Pendenz.
- Die Benachrichtigungsauswahl muss zwingend bei jeder Pendenz vorgenommen werden, damit andere Projektteilnehmer über die neue Pendenz benachrichtigt werden.

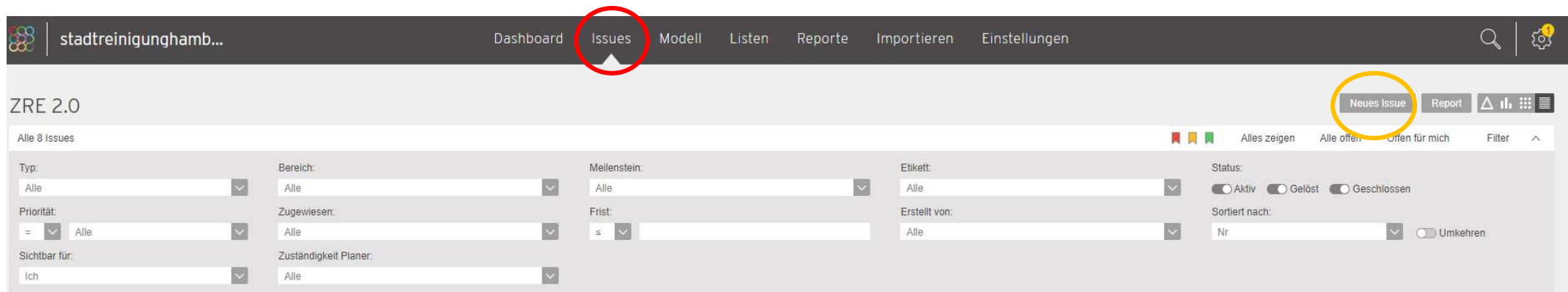
Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden



Erfassen von Issues – Möglichkeiten der Erstellung (Variante A)

- Neue Issues können entweder über die Schaltfläche „Issues“ und dann „Neues Issue“ erstellt werden (Variante A), oder direkt aus dem Modell mit der jeweils zugehörigen Ansicht definiert werden (Variante B). Die Eintragungen sind gemäß Folie 7 bis 12 vorzunehmen.



Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden

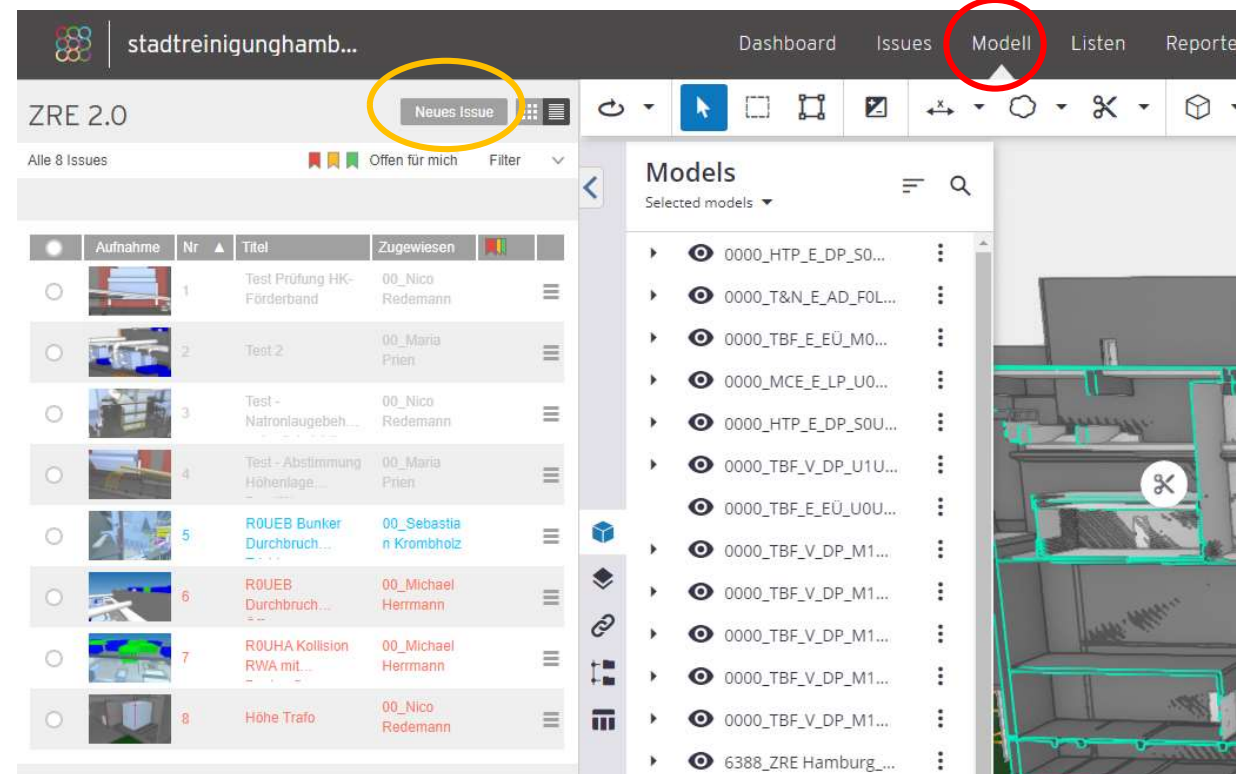


Erfassen von Issues – Möglichkeiten der Erstellung (Variante B)

Neue Issues können entweder über die Schaltfläche „Issues“ und dann „Neues Issue“ erstellt werden (Variante A), oder direkt aus dem Modell mit der jeweils zugehörigen Ansicht definiert werden (Variante B).

Die Eintragungen sind gemäß Folie 7 bis 12 vorzunehmen.

Variante B:

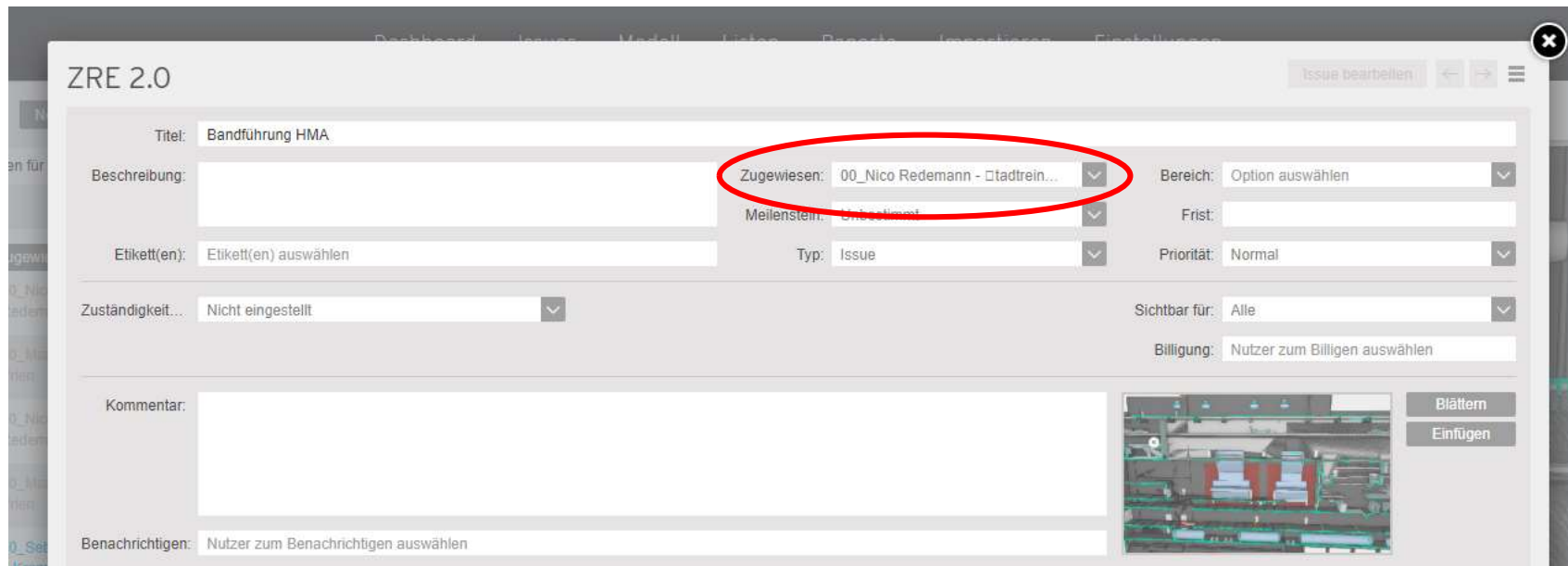


Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden

Erfassen von Issues – Zuweisung

- Die Zuweisung der jeweiligen Pendenz ist elementar für eine ordentliche Bearbeitung der Pendenzen. Die Zuweisung erfolgt immer an den jeweiligen Planer des betroffenen Gewerkes.



The screenshot displays the 'ZRE 2.0' software interface for editing an issue. The form includes the following fields:

- Titel:** Bandführung HMA
- Beschreibung:** (empty text area)
- Etikett(en):** Etikett(en) auswählen
- Zuständigkeit:** Nicht eingestellt
- Kommentar:** (empty text area)
- Benachrichtigen:** Nutzer zum Benachrichtigen auswählen
- Zugewiesen:** 00_Nico Redemann - Stadtrein... (highlighted with a red circle)
- Meilenstein:** Unbestimmt
- Typ:** Issue
- Bereich:** Option auswählen
- Frist:** (empty text field)
- Priorität:** Normal
- Sichtbar für:** Alle
- Billigung:** Nutzer zum Billigen auswählen

On the right side, there is a small 3D model preview and buttons for 'Blättern' and 'Einfügen'.

Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden



Lösung von Issues – Billigung

- Ist das Problem eines Issues gelöst, kann dieses zur Billigung weitergegeben werden. Die Billigung (Lösung) des Issues wird immer vom jeweils übergeordneten Fachplaner erteilt (vgl. 3D-Leitfaden, Abbildung 1).

ZRE 2.0

Issue bearbeiten

Titel: Bandführung HMA

Beschreibung:

Zugewiesen: 00_Nico Redemann - Stadtrein...

Bereich: Option auswählen

Meilenstein: Unbestimmt

Frist:

Etikett(en): Etikett(en) auswählen

Typ: Issue

Priorität: Normal

Zuständigkeit: Nicht eingestellt

Sichtbar für: Alle

Billigung: Nutzer zum Billigen auswählen

Kommentar:

Benachrichtigen: Nutzer zum Benachrichtigen auswählen

Blättern

Einfügen

Zentrum für Ressourcen und Energie

BIMcollab Leitfaden



Lösung von Issues – Billigung und Lösung

- Ist das Problem eines Issues gelöst, dann kann es von der jeweils zugewiesenen Person zur Billigung an den jeweilig übergeordneten Fachplaner übergeben werden. Dieser prüft die Lösung der jeweiligen Pendenz und gibt die (Billigung erteilt) frei.
- Wurde ein Issue vom jeweils übergeordneten Fachplaner gebilligt, setzt dieser das Issue auf Zustand „gelöst“.
- Wird die vorgelegte Lösung eines Issues vom übergeordneten Fachplaner abgelehnt, so wird das Issue reaktiviert und mit entsprechender Begründung der Person erneut zugewiesen, dass die Lösung der jeweiligen Pendenz vorgeschlagen hat. Der Lösungs- und Billigungsprozess beginnt erneut.



ZRE 2.0

Viel Erfolg!